

Factura Pequeño Contribuyente

NATALY FERNANDA, HERNÁNDEZ SAJCHÉ

Nit Emisor: 67463576

NATALY FERNANDA HERNÁNDEZ SAJCHE

13 AVENIDA COLONIA CARDONA 0-06, zona 7, Huehuetenango,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FC2387CE-8322-4F9E-A06C-D740FD7B05F1

Serie: FC2387CE Número de DTE: 2200063902

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:51:55

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:51:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1701, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00 /	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	


CANCELADO



* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FC2387CE, número de DTE 2200063902 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Nataly Fernanda Hernández Sajché, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1701 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Nataly Fernanda Hernández Sajché
DPI: 2603 77805 1301

(f) 
Msc. Ing. Edwin Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
NAGA Huehuetenango




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722524215487	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:56 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:51:55		
Emisor:	67463576		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NATALY FERNANDA HERNÁNDEZ SAJCHE		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	FC2387CE-8322-4F9E-A06C-D740FD7B05F1		
Serie:	FC2387CE		
Número del DTE:	2200063902		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:51:5606:00FC2387CE83224F9EA06CD740FD7B05F1		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:55:51		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:57:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67463576
NOMBRE	NATALY FERNANDA, HERNÁNDEZ SAJCHÉ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1701 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nataly Fernanda Hernández Sajché /
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en el consolidado de los treinta y tres informes de capacitación enviados por las agencias de Extensión Rural correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión de los informes del Físico Financiero y Registro Único Unificado de las agencias de Extensión Rural de los municipios de San Rafael La Independencia y San Juan Ixcoy, correspondientes al mes de agosto.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo	Apoyé al encargado de Planificación en el ingreso de las metas de los sub productos pecuarios según el POA al sistema SIPSE	100%	Finalizado

enfocados a los cader.	correspondiente al mes de agosto.		
	Apoyé en la revisión de treinta y tres informes fotográficos de las actividades realizadas de acuerdo al informe de capacitación de las Agencias de Extensión Rural del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé al encargado de Planificación en el consolidado de información relacionada a daños a cultivos de treinta y tres municipios del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en el ingreso al Sistema Decadal las decadas Municipales de dieciséis Agencias de Extensión Rural del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la logística y ejecución de la feria del Agricultor que se desarrolló en el municipio de Huehuetenango	100%	Finalizado
	Apoyé en la celebración del día del Maíz con la participación de agricultores de Huehuetenango que se desarrolló en la Sede Departamental de Huehuetenango.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al encargado de Planificación en la recepción y traslado de información requerida por DICORER correspondiente al mes de agosto.	100%	Finalizado

	Apoyé en tres capacitaciones impartidas por el personal de la DICORER con relación a la celebración del día del Maíz.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Nataly Fernanda Hernández Sajché

DPI: 2603 77805 1301

Celular: 3923 5963

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Mr. Mr. Edward Geobany
 Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huachuatenco



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1701
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nataly Fernanda Hernández Sajché
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en el consolidado de los treinta y tres informes de capacitación enviados por las agencias de Extensión Rural correspondiente a los meses de enero a agosto del presente año.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión de los informes del Físico Financiero y Registro Único Unificado de las agencias de Extensión Rural de los municipios de San Rafael La Independencia y San Juan Ixcoy, correspondientes a los meses de enero a agosto del presente año.	100 %	Finalizado
	Apoyé al profesional de la Unidad de Planificación, Seguimiento y Evaluación en el ingreso al Sistema de Información de Mercados SIM cuatro boletas de precios de la cabecera municipal del departamento de Huehuetenango	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los	Apoyé en el consolidado de treinta y tres informes del registro único unificado en	100%	Finalizado

planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	relación al catálogo del Plan Estratégico Institucional.		
	Apoyé en la revisión de treinta y tres informes fotográficos de las actividades realizadas de acuerdo al informe de capacitación de las Agencias de Extensión Rural del departamento de Huehuetenango correspondiente de los meses de enero a agosto del presente año.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión y en el seguimiento de los planes grupales a través de las planificaciones semanales enviadas por las treinta y tres agencias de Extensión Rural.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la revisión de quince planillas de maíz y frijol del departamento de Granos Básicos según la estrategia multisectorial Mano a Mano.	100%	Finalizado
	Apoyé en el ingreso al Sistema Decadal las decadas Municipales de dieciséis Agencias de Extensión Rural del departamento de Huehuetenango de los meses de enero a agosto del presente año.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración y consolidación de las programaciones semanales del personal cero veintinueve de las treinta y tres Agencias Municipales de Extensión Rural así como del personal de la Sede Departamental correspondiente a los meses de enero a abril.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en una reunión del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental de Huehuetenango COAPED.	100%	Finalizado

	Apoyé en el consolidado de información de niños con problemas de Desnutrición aguda de los municipios de San Rafael la Independencia y San Juan Ixcay de los meses de marzo a agosto del presente año.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinar acciones con el técnico de Horticultura y Granos Básicos para recolectar información sobre insumos requeridos por las agencias de Extensión.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al encargado de Planificación en la recepción y traslado de información requerida por DICORER correspondiente a los meses de enero a agosto del presente año.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción y certificación de las actas administrativas de liquidación de insumos que fueron ingresados a las Sede Departamental de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé al encargado de Planificación en el consolidado de información relacionada a daños a cultivos de dieciséis municipios del departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


Consolidación de la información enviada por las agencias de Extensión Rural en relación a las capacitaciones y/o asistencias técnicas que se le brindan a los CADER o a los agricultores y agricultoras del departamento de Huehuetenango para que mejoren sus cosechas o puedan emprender con sus negocios. Seguimiento al Registro Único Unificado para verificar que las agencias de Extensión Rural cumplan con lo enmarcado según el catálogo del Plan Estratégico Institucional. A través de la revisión de planillas se logro verificar a los beneficiarios de los municipios priorizados por la estrategia Intersectorial Mano a Mano con las semillas de maíz y frijol. Se cumplió con el ingreso de las decadas municipales de los agricultores del departamento de Huehuetenango para verificar la fenología del cultivo de maíz y frijol. Coordinación con los Viceministerios de Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para levantar información de los posibles agricultores beneficiados con semillas. Dar cumplimiento con la información solicitada a nivel Central y con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Nataly Fernanda Hernández Sajché
DPI: 2603 77805 1301
Celular: 3923 5963

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Msc. Ing. Edward Roberto
Martínez Foll
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

